

## Relatório Semanal realizado por: Victor Mattar CRN3: 52257

**Cliente:** Good Market

**Consultor(a):** Maria Fernanda Brandão

**E-mail:** mariafernanda@fernandastinchi.com.br

**Data:** 03/12/2023

**Observações Gerais / Objetivo:** Se familiarizar ainda mais com os processos produtivos, ganhar a confiança dos colaboradores, traçar estratégias e iniciar a implementação das planilhas.

### Segunda Feira 27/11/2023

- ✓ Acompanhamento das atividades, dentre elas recebimento, produção e finalização.
- ✓ Finalização do relatório + assinatura da chef Thé.
- ✓ Elaboração das planilhas de controle.

### Terça Feira 28/11/2023

- ✓ Checagem das etiquetas e prazos de validade no estoque seco + câmara.
- ✓ Elaboração das planilhas de controle.

### Quarta Feira 29/11/2023

- ✓ Checagem das etiquetas e prazos de validade no estoque seco. Foram encontradas 7 unidades pequenas de maioneses especiais e 2 litros de leite vegetal de aveia vencidos. O estoquista foi orientado e a chef Thé avisada do ocorrido.
- ✓ Elaboração das planilhas de controle.

### Quinta Feira 30/11/2023

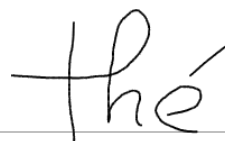
- ✓ Reunião de alinhamento presencial com a Maria Fernanda.
- ✓ Finalização das planilhas + encadernação.
- ✓ Orientação dos funcionários, por setor, de como preencher corretamente.

### Sexta Feira 01/12/2023

- ✓ Início da implementação das planilhas.



Maria Fernanda Brandão



Good Market  
CPF: 216.369.798-31