

Visita do dia 04/04/2023

Cliente: Tanka

Consultor(a): Maria Fernanda Brandão

E-mail: mariafernanda@fernandastinchi.com.br

Data: 04/04/2023

Hora: 16:30 até 19:00h

Observações Gerais / Objetivo: Visita técnica para controle de qualidade.
Nutricionista: Rosecleia V. Santos

Sanitário feminino.

- ✓ Evidenciado tomada pendurada e fios expostos na parede, próximo a pia de lavagem de mãos. Ação corretiva: oriento providenciar a instalação da tomada na parede, a fim de evitar acidentes.



Buffet /ilha

- ✓ Evidenciado alguns alimentos (tofu, camarão..) armazenados na geladeira sem identificação. Ação corretiva: colaboradores foram orientados a identificar os alimentos. (Corrigido durante a visita)



- ✓ Verificado a troca das portas da geladeira da ilha, ficou ótimo! Porém não foi feita a limpeza prévia antes armazenar os alimentos, elas estão com bastante pó e outras sujidades que podem contaminar os alimentos. Ação corretiva: os colaboradores foram orientados a fazerem a limpeza das portas.(pendente)



Área de manipulação/ilha

- ✓ Verificado um pacote de camarão armazenado na geladeira sem identificação. Ação corretiva: Colaborador foi orientado a identificar o produto. (corrigido durante a visita)



- ✓ Evidenciado uma caixa com espeto de camarão no freezer com prazo de validade vencida em 03/04/23. Colaborador orientado a retirar o produto da área de manipulação e armazenar em local para produtos impróprios até definirem o destino final.



- ✓ Evidenciado no corredor andar de cima diversos itens em desuso, (caixas de papelão utensílios entre outros) estes itens podem favorecer o aparecimento de pragas, visto que alguns tem resíduos alimentares. Ação corretiva: oriento providenciar local adequado para armazenamento de caixas de papelão, para os utensílios providenciar a proteção com o uso de filme plástico e armazenamento em local adequado.



Observações gerais

- ✓ Durante a visita foi verificada a pasta de documentos de fiscalização e feito a guarda dos documentos da pasta amarela na pasta dos respectivos documentos com objetivo de facilitar a consulta quando necessário.
- ✓ Verificado que a pasta de documentos dos colaboradores está insuficiente para a quantidade de exames, Solicitei a compra de nova pasta para dividir os documentos e a impressão de uma folha com todos os colaboradores ativos, a fim de facilitar na atualização dos ASOs e arquivar os documentos de colaboradores que não estão mais na empresa.
- ✓ Verificado o Auto de vistoria do Corpo de Bombeiros com vencimento em 09/01/23. Ação corretiva: providenciar atualização do documento junto ao corpo de bombeiros.

04 de Abril de 2023.



Maria Fernanda Brandão

Tanka
CPF: