

## Relatório semanal realizado por: Victor Mattar CRN3: 52257

**Cliente:** Central / Rotisserie - Insalata

**Consultor(a):** Maria Fernanda Brandão

**E-mail:** mariafernanda@fernandastinchi.com.br

**Data:** 03/12/2023

**Observações Gerais / Objetivo:** Se familiarizar ainda mais com os processos produtivos, ganhar a confiança dos colaboradores, traçar estratégias e iniciar a implementação das planilhas.

### Segunda Feira 27/11/2023

- ✓ Acompanhamento das atividades.
- ✓ Elaboração das planilhas de controle.

### Terça Feira 28/11/2023

- ✓ Checagem das etiquetas e prazos de validade na área de produção, no estoque seco e na câmara.
- ✓ Elaboração das planilhas de controle.

### Quarta Feira 29/11/2023

- ✓ Checagem das etiquetas e prazos de validade na área de produção, no estoque seco e na câmara.
- ✓ Elaboração das planilhas de controle.

### Quinta Feira 30/11/2023

- ✓ Finalização das planilhas + encadernação.
- ✓ Organização do estoque com o chef João (baseado nas orientações da portaria 2619).
- ✓ Conversa com o Getúlio sobre como implementar e preencher corretamente as planilhas, além de levantar os pontos que precisam de mais atenção.

### Sexta Feira 01/12/2023

- ✓ Organização das geladeiras com o chef João (baseado nas orientações da portaria 2619).
- ✓ Início da implementação das planilhas.



Maria Fernanda Brandão



Central / Rotisserie - Insalata  
CPF: 216.369.798-31